*Приложение 2 к приказу Управления образования*

*Администрации города Глазова от 22.04.2022 № 70-ОД*

**План мероприятий (дорожная карта) внедрения Целевой модели наставничества педагогических работников и обучающихся образовательных организаций МО «Город Глазов» на 2022 – 2024г.г.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование мероприятий** | **Сроки** **реализации** | **Ответственные** **исполнители** | **Предполагаемый****результат или вид документа** |
| 1. **Нормативно-правовое регулирование внедрения Целевой модели наставничества педагогических работников и обучающихся образовательных организаций**
 |
| * 1. Информирование общеобразовательных организаций о внедрения Целевой модели наставничества
 | Январь, 2022 | Управление образования | Информационное письмо в ОО |
| * 1. Назначение кураторов, ответственных в ОО за внедрение ЦМН
 | До 01 марта 2022 | ОО | Приказ о назначении куратора |
| * 1. Разработка Положения о системе наставничества педагогических работников и обучающихся в МО «Город Глазов», дорожной карты по внедрению модели наставничества
 | Март, 2022 | Заместитель начальника УО, координатор ЦМН | Положение о ЦМН,дорожная карта |
| * 1. Согласование дорожных карт по внедрению целевой модели наставничества, разработанных ОО
 | До 25 марта 2022 | Заместитель начальника УО, координатор ЦМН | Согласование, формирование дорожных карт |
| * 1. Утверждение муниципальной дорожной карты внедрения ЦМН
 | До 25 марта 2022 | Начальник УО | Приказ управления образования |
| * 1. Разработка и утверждение распорядительных актов образовательных организаций о внедрении Целевой модели наставничества на уровне организаций
 | До 25 марта 2022г. | Руководители ОО | Утвержденные распорядительные акты ОО |
| * 1. Мониторинг программ наставничества в МО
 | Октябрь 2022, 2023, 2024 | Управление образования | Приказ управления образования |
| * 1. Заключение соглашений с организациями-партнерами по реализации Целевой модели наставничества
 | По необходимости в период реализации программ наставничества  | Управление образования | Договор о взаимодействии в рамках ЦМН |
| 1. **Внедрение Целевой модели наставничества в МО «Город Глазов»**
 |
| 2.1. Формирование базы наставников в ОО  | Август, 2022;пополнение базы при условии появления новых наставников | Заместитель директора, руководители ШМО | База наставников с перечнем компетенций |
| 2.2. Создание муниципальной базы наставников | Август, 2023;регулярное пополнение базы   | Муниципальный координатор | Муниципальная база наставников с перечнем компетенций |
| 2.3. Формирование базы наставляемых в ОО | Август, 2022; пополнение по необходимости | Заместитель директора, руководители ШМО | База наставляемых с перечнем запросов |
| 2.4. Формирование наставнических пар или групп наставляемых и закрепление пар их распоряжением руководителя образовательной организации | Сентябрь, 2022, 2023, 2024;При возникновении новых наставнических пар | Заместитель директора, руководители ШМО | Приказ руководителя образовательной организации, письменные согласия наставника и наставляемого |
| 2.5. Разработка и утверждение системы мотивациинаставников  | Август, 2022; с ежегодной корректировкой | Директор ОО | Распорядительные документы |
| 2.6. Разработка и утверждение персонализированных программ наставника и наставляемого | Сентябрь-октябрь 2022; По мере появления наставнических пар | Заместитель директора, наставническая пара | Персонализированные программы |
| 2.7. Реализация персонализированных программ наставничества в ОО | В соответствии со сроками реализации программ наставничества | Наставник-наставляемый, заместитель директора | Выполнение мероприятий программы наставничества |
| 2.8. Организация обучения наставников | Ежегодно, по плану ОО | АОУ ДПО ИРО, ФГБОУ ВО «ГГПИ им. В.Г. Короленко», МАУ ЦСОО «Перемена» | Программы обучения, удостоверения о прохождении КПК |
| 2.9. Привлекать к реализации Целевой модели наставничества предприятия и организации г.Глазова | По мере появления возможности | Руководитель ОО, куратор | Договор о сетевом взаимодействии |
| 1. **Содействие внедрению и распространению лучших наставнических практик, различных форм и ролевых моделей для обучающихся, педагогов и молодых специалистов**
 |
| 3.1. Организация мероприятий для представления результатов наставничества, чествование лучших педагогов-наставников на уровне ОО | май, 2023май, 2024 | Заместитель директора, куратор программы | Фото, видео и др. материалы |
| 3.2. Проведение Муниципального конкурса «Лидер в образовании» | Январь-февраль2023 г. | УО, МАУ ЦСОО «Перемена» | Выявление лучших практик |
| 3.2.Организация участия педагогов-наставников в номинации «Наставничество» Муниципального конкурса «Педагог года» | Октябрь-ноябрь 2024 | УО, МАУ ЦСОО «Перемена» | Презентация опыта, сертификаты, дипломы  |
| 3.3 Проведение интеллектуальной игры для молодых педагогов и наставников | Октябрь, март 2023,2024 гг. | УО, Профсоюзный комитет | Выявление лучших практик |
| 3.4 Проведение Муниципального заочного конкурса «Лучшие практики и программы наставничества»» | Май-июнь 2023 г. | УО, МАУ ЦСОО «Перемена» |  Выявление лучших практик |
| 3.5. Создание базы лучших практик и программ наставничества в ОО | Сентябрь 2023;Систематическое пополнение | Кураторы ОО, координатор УО | База данных лучших практик |
| 3.6. Содействие в публикации лучших практик наставничества города Глазова на портале «Сообщество педагогов Удмуртской Республики» (раздел «Наставничество»)- проведение муниципального заочного конкурса «Лучшие практики и программы наставничества» |  Май-июнь 2023г., далее-постоянно | Координатор УОАОУ ДПО УР ИРО, ОО | Размещение материалов на сайте сообщества |
| 3.7.Участие педагогов-наставников в республиканских и российских конкурсах «Педагог года» (номинация «Наставник»), «Лучшие программы и практики наставничества», форумах и др. | По мере проведения конкурсов (2022-2024гг и далее) | Координатор УОАОУ ДПО УР ИРО, ОО | Материалы к конкурсам |
| 3.8. Проведение конкурса «Наставник года» в рамках Августовского Форума педагогов г.Глазова | Август 2023 г. | Кураторы ОО, координатор УО | Выявление лучших педагогических практик |
| 3.9.Проведение муниципального конкурса «Педагогический дебют-2023» | Ноябрь 2023 г. | УО, МАУ ЦСОО «Перемена» | Выявление лучших педагогических практик |
| 3.10. Создание специальных разделов на официальных сайтах управления образования, образовательных организаций, страниц в социальных сетях и регулярное наполнение  | До 24 апреля 2022 и далее регулярно | Управление образования, ОО | Поддержка программ наставничества посредством интернет-сайтов и сообществ |
| 3.11. Конкурс постов в соцсети ВКонтакте «Мой наставник», «Мой опыт наставничества» | В течение 2023 г | ОО, Профсоюзный комитет | Презентация опыта |
| 3.12. Форум «4К:образование:компетенции, коммуникация, команда, креатив». | Ноябрь 2023 г. | АОУ ДПО УР ИРО,УО, МАУ ЦСОО “Перемена» | Обобщение опыта |
| **4. Мониторинг и оценка результатов внедрения Целевой модели наставничества** |
| 4.1.Проведение мониторинга реализации и эффективности программы наставничества в ОО | май, 2023май, 2024 | Заместитель директора, куратор программы  | Аналитические справки ОО |
| 4.2. Проведение оценки качества реализации программнаставничества в ОО | май, 2023май, 2024 | Заместитель директора, куратор программы | Аналитические справки ОО |
| 4.3. Проведение оценки профессионального роста участников целевой модели наставничества в ОО | май, 2023май, 2024 | Заместитель директора, куратор программы | Аналитические справки ОО |
| 4.4.Мониторинг и контроль реализации Целевой модели наставничества в МО | Октябрь 2022, 2023, 2024 | Заместитель начальника УО, координатор ЦМН | Формы мониторинга, аналитическая справка |
| 4.5. Внесение в формы федерального статистического наблюдения (ФСН) данных о количестве участников программ наставничества | В соответствии со сроками, устанавливаемыми МОиН УР | Кураторы ОО, координатор УО | Формы ФСН |