



Утверждаю
О. М. Тимошук,
начальник управления образования
приказ управления образования
от 18.08.2021г. № 272 -ОД

Положение
о муниципальном реестре мероприятий для детей и молодежи, проявившей
выдающиеся способности в области науки, спорта и искусства в городе
Глазове

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о муниципальном реестре мероприятий для детей и молодежи, проявившей выдающиеся способности в области науки, спорта и искусства в городе Глазове (далее – Положение, Реестр) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2021 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 года №1239 «Об утверждении правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития», приказом Министерства образования и науки России от 24 февраля 2016 года №134 «Об утверждении перечня подлежащих мониторингу сведений о развитии одаренных детей», приказом Министерства образования и науки Удмуртской Республики от 19.11.2019 года №1414 «Об утверждении Положения о республиканском реестре конкурсных мероприятий для детей и молодежи, проявившей выдающиеся способности в области науки, спорта и искусства в Удмуртской Республике» и устанавливает критерии включения мероприятий в Реестр, порядок формирования Реестра и требования к организации мероприятий.
2. Реестр создается в целях сбора, анализа, систематизации информации об олимпиадах и иных интеллектуальных и иных конкурсах, мероприятиях по выявлению детской одаренности и развитию у обучающихся способностей и интереса к научной, проектно-исследовательской, творческой, художественной, физкультурно-спортивной и общественной деятельности, предпринимательству, пропаганды научных знаний, содействия профессиональной ориентации обучающихся (далее - мероприятиях).
3. В мероприятиях имеют право принимать участие дети и молодежь в возрасте от 5 до 18 лет.
4. Реестр формируется на конкурсной основе на основании заявок, подаваемых организаторами мероприятий (далее - организатор), соответствующих требованиям настоящего положения, и утверждается ежегодно приказом Управления образования Администрации города Глазова.
5. По итогам проведенных мероприятий, включенных в Реестр, формируется муниципальный реестр одаренных детей и молодежи, проявившей выдающиеся способности в области науки, спорта и искусства, в порядке, определяемом Положением о муниципальном реестре одаренных детей и молодежи, проявившей выдающиеся способности в области науки, спорта и искусства, утвержденным приказом Управления образования Администрации города Глазова.
6. Оператором Реестра является Муниципальное бюджетное учреждение «Информационно-методический центр» (далее – Оператор).

II. Требования к организации мероприятий

7. Мероприятия проводятся в течение учебного года.

8. Мероприятия проводятся одним или несколькими организаторами.

9. Организаторами мероприятий могут выступать:

- Администрация города Глазова;
- Управление образования Администрации города Глазова;
- Управление культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Глазова;
- Спортивные федерации УР;
- Дошкольные образовательные организации;
- Общеобразовательные организации;
- Организации дополнительного образования детей;
- Образовательные организации высшего образования;
- Общественные организации;
- Некоммерческие организации;
- Иные организации.

10. Мероприятия должны соответствовать следующим требованиям:

- Наличие положения о мероприятии (регламента), содержащего сведения об организаторах, целях и задачах мероприятия, требования к участникам, их возрасту, функциях и полномочий организационного комитета, жюри и (или) судейской коллегии, об этапах и сроках проведения мероприятия, номинациях, критериях отбора победителей и призеров мероприятия;
- Проведение заключительного(итогового) этапа мероприятия, если мероприятие проводится в несколько этапов;
- Наличие у организатора финансовых, организационных, методических и иных ресурсов, необходимых для проведения мероприятия

11. На мероприятиях вправе присутствовать представители организатора, оргкомитета, жюри Оператора.

12. Критерии включения мероприятия в Реестр:

- Соответствие направлениям «наука», «спорт», «культура»;
- Количество лет проведения мероприятия, предшествующих году подачи заявки;
- Доля образовательных организаций, обучающиеся которых приняли (принимают) участие в мероприятии;
- Информационная открытость;
- Задания и другие виды испытаний направлены на выявление и развитие у обучающихся способностей и интереса к научной, проектно-исследовательской, творческой, художественной, физкультурно-спортивной и общественно-полезной деятельности, пропаганды научных знаний, содействия профессиональной ориентации обучающихся;
- Наличие у организатора мероприятия необходимых организационно-методических, материально-хозяйственных ресурсов (указано в положении о мероприятии).

III. Требования к заявкам, подаваемым организаторами мероприятий

13. Заявка на включение мероприятия в Реестр (далее – заявка) подается Оператору по электронной почте imc01@glazov-gov.ru по форме, утвержденной приложением 1 к настоящему Положению. В дополнение к заявке организатор направляет Оператору по электронной почте проект положения/положение о мероприятии.

14. Заявки для организации экспертизы на соответствие настоящему Положению и критериям для включения конкурсного мероприятия в Реестр (Приложение 2), проекты

положений/ положения мероприятий направляются Оператору в срок до 15 июня каждого года. Заявки, поступившие позже указанного срока, к рассмотрению не принимаются.

15. Организатор может подать не более 3 заявок на включение мероприятий в Реестр.

IV. Обязанности организатора мероприятия, включенного в Реестр

16. Организатор мероприятия обязан:

- согласовать с Оператором положение о мероприятии;
- формировать оргкомитет мероприятия, жюри и иные совещательные и координационные органы (методическая комиссия и т.п.), утверждать их составы и полномочия;
- заблаговременно информировать участников о сроках и местах проведения мероприятия, о настоящем Положении, условиях и требованиях по проведению мероприятия;
- обеспечивать сбор и хранение согласий родителей (законных представителей) несовершеннолетних лиц, заявивших о своем участии в мероприятии, на сбор, хранение, использование, распространение (передачу) и публикацию персональных данных своих и своих несовершеннолетних детей, в том числе в сети «Интернет»;
- подавать Оператору информацию об итогах (победителях, призерах) мероприятия в течение 10 рабочих дней;
- утверждать результаты конкурсного мероприятия и доводить их до сведения участников.

17. Родитель (законный представитель) несовершеннолетнего лица, заявившего о своем участии в мероприятии, до начала мероприятия подтверждает ознакомление с настоящим Положением и представляет организатору конкурсного мероприятия согласие на сбор, хранение, использование, распространение (передачу) и публикацию персональных данных несовершеннолетнего лица, чьим родителем (законным представителем) он является, в том числе в сети «Интернет», по форме, утвержденной приложением 3 к настоящему Положению.

Доступ к персональным данным, полученным от лиц, указанных в настоящем пункте, и их обработка осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

18. До начала соответствующего этапа мероприятия организатор проводит инструктаж участников – информирует об условиях и требованиях по проведению мероприятия, его продолжительности, о времени и месте ознакомления с результатами мероприятия.

V. Порядок формирования Реестра

19. Реестр формируется на основании заявок, составленных по форме, утвержденной приложением 1 к настоящему Положению, от организаторов, определенных в пункте 9 настоящего Положения, содержащих информацию о полном наименовании организатора мероприятия, полном наименовании мероприятия, направлении мероприятия, конкретных сроках и времени, количестве этапов и месте проведения мероприятия, публичных контактных данных оргкомитета мероприятия, официальном сайте организатора мероприятия или официальном сайте мероприятия в сети «Интернет», статистических и аналитических результатах мероприятия, сведениях об обеспечении организации и проведения мероприятия необходимыми ресурсами (организационными, материальными, финансовыми, методическими, кадровыми).

20. После проведения экспертизы Оператором формируется рейтинг мероприятий в порядке убывания набранных баллов в соответствии с критериями.

21. На основании результатов экспертизы Управление образования Администрации города Глазова в срок до 15 августа утверждает Реестр мероприятий на предстоящий учебный год и публикует его на своем официальном сайте в сети «Интернет».

22. Мероприятие может быть исключено из Реестра на основании письменного заявления от организатора мероприятия, составленного в свободной форме на имя директора организации – Оператора Реестра в течение 30 дней со дня получения соответствующего заявления.

Заполняется по каждому предложению (мероприятию)

ЗАЯВКА

на включение мероприятия в муниципальный реестр мероприятий для детей и молодежи,
проявившей выдающиеся способности в области науки, спорта и искусства в городе
Глазове на _____ учебный год

I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О МЕРОПРИЯТИИ И ОРГАНИЗАТОРЕ МЕРОПРИЯТИЯ

1.1. Полное наименование мероприятия:

1.2. Организация – организатор мероприятия:

Полное наименование

Юридический адрес

Телефон

Адрес электронной почты

Руководитель организации – организатора мероприятия:

Ф.И.О.

Должность

Ответственный исполнитель организации – организатора мероприятия:

Ф.И.О.

Должность

Телефон

Адрес электронной почты

1.3. Количество этапов мероприятия с указанием сроков и времени проведения каждого этапа

1.4. Место проведения мероприятия:

1.5. Требования к участникам мероприятия (гражданству, уровню образования, возрасту):

1.6. Краткое описание мероприятия (опишите цель и суть мероприятия, сколько лет проводится, количество участников, наличие партнеров)

II. ИНФОРМАЦИЯ О СООТВЕТСТВИИ МЕРОПРИЯТИЯ УСТАНОВЛЕННЫМ КРИТЕРИЯМ

2.1. Направление мероприятия (наука, спорт, культура)

2.2. Предметы, профили, номинации, секции, виды спорта, по которым проводится мероприятие

2.3. Информация о количестве участников мероприятия, включая участников мероприятия на всех этапах, если конкурс проводится в несколько этапов, за предыдущий год

2.4. Информация о сроках, месте и времени проведения мероприятия в течение предыдущего календарного года

2.5. Информация о количестве лет проведения конкурсного мероприятия, предшествующих году подачи заявки

2.6. Краткое описание имеющихся у организатора финансовых, организационных, методических и иных ресурсов, необходимых для проведения мероприятия

2.7. Ссылка на официальный сайт мероприятия (страницу в социальных сетях) или официальный сайт (страницу в социальных сетях) мероприятия в сети «Интернет», на котором размещена, в том числе информация о мероприятии

2.8. Ссылка на информацию об освещении мероприятия, в том числе итогов его проведения, в средствах массовой информации и в сети «Интернет»

2.9. Предполагаемая поддержка конкурсного мероприятия Оператором (информационная, организационно-методическая, финансовая и др.)

Приложения: 1. Проект Положения о конкурсном мероприятии (регламент), содержащее сведения об организаторах, целях и задачах конкурсного мероприятия, требованиях к участникам, их возрасту, функциях и полномочиях организационного комитета, жюри и (или) судейской коллегии, об этапах и о сроках проведения конкурсного мероприятия, номинациях, критериях отбора победителей и призеров мероприятия по результатам личного (индивидуального) зачета, финансовом обеспечении проведения мероприятия – на ___ л.

Руководитель (иное уполномоченное лицо) организации – организатора мероприятия:

(должность)

М.П.

(подпись)

(расшифровка подписи)

КРИТЕРИИ

включения мероприятия в муниципальный реестр мероприятий для детей и молодежи, проявившей выдающиеся способности в области науки, спорта и искусства в городе Глазове

№ п/п	Критерий	Значение критерия	Количество баллов
1.	Соответствие направлениям «наука», «спорт», «культура»	Соответствует	1
		Не соответствует	0
2.	Количество лет проведения мероприятия, предшествующих году подачи заявки	Более 5 лет	3
		2-4 года	2
		1 год	1
		Проведение мероприятия планируется впервые	0
3.	Доля образовательных организаций, обучающиеся которых приняли участие в мероприятии в год, предшествующий году подачи заявки	Более 75%	4
		50-75%	3
		25-49%	2
		Менее 25%	1
		Проведение конкурсного мероприятия планируется впервые	0
4.	Информационная открытость	Наличие официального сайта организатора мероприятия (официального сайта мероприятия)	1
		Наличие на официальном сайте организатора или официальном сайте мероприятия в сети «Интернет» условий и требований по проведению мероприятия, критериев оценивания, определенных организатором мероприятия	1
5.	Задания и другие виды испытаний направлены на выявление и развитие у обучающихся способностей и интереса к научной, проектно-исследовательской, творческой, художественной, физкультурно-спортивной и общественно-полезной деятельности, пропаганды научных знаний, содействия профессиональной ориентации обучающихся	Соответствуют	1
		Не соответствуют	0
6.	Наличие у организатора конкурсного мероприятия необходимых организационно-методических, материально-хозяйственных ресурсов	Имеются	1
		Не имеются	0

**Согласие
законного представителя (родителя) на обработку персональных данных
несовершеннолетнего**

Я, _____

(ФИО)

(паспорт серия, номер, кем, когда выдан; в случае опекуна указать реквизиты документа, на основании которого осуществляется опека или попечительство)

зарегистрированный по

адресу _____

даю свое согласие Муниципальному бюджетному учреждению «Информационно-методический центр», ИНН: 1829009455, КПП: 183701001, адрес: 427620, г. Глазов, ул. Сибирская, 29, являющемуся оператором (далее – оператор),

1. На обработку персональных данных (в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных») в целях формирования и ведения муниципального реестра одаренных детей и молодежи, проявившей выдающиеся способности в области науки, спорта и искусства в городе Глазове;

_____:

(указать ФИО, год рождения ребенка, далее Представляемый)

перечень персональных данных:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- наименование учебного заведения, в котором учится ребенок;
- контактные данные ребенка (телефон, адрес электронной почты);
- мои контактные данные (телефон, адрес электронной почты, домашний адрес);
- фото и видео съемка.

С вышеперечисленными персональными данными разрешаю следующие действия при автоматизированной и неавтоматизированной обработке: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование (в соответствии с действующим законодательством), уничтожение, а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных законодательными и нормативными правовыми документами.

Я согласен(-на) на передачу моих персональных данных и персональных данных Представляемого в другие сопутствующие организации, а так же в государственные и муниципальные органы, в соответствии с действующими законами и иными нормативными актами для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Оператора функций, полномочий и обязанностей.

Мне разъяснены мои права и обязанности, связанные с обработкой персональных данных, в том числе, моя обязанность проинформировать Оператора в случае изменения моих персональных данных или персональных данных Представляемого.

Персональные данные, предоставлены мной сознательно и добровольно, соответствуют действительности и корректны.

Подтверждаю, что мной дано согласие на рассылку рекламного, информационного характера от оператора и уполномоченных оператором лиц на указанный электронный адрес.

Я проинформирован(а), что оператор гарантирует обработку персональных данных в соответствии с действующим законодательством РФ.

Настоящее согласие вступает в силу с момента его подписания и действует бессрочно, но может быть отозвано в любой момент по соглашению сторон или в случае нарушения оператором требований законодательства о персональных данных.

Подпись Расшифровка подписи

«_____» _____ 202 г.