



СОГЛАСОВАНО

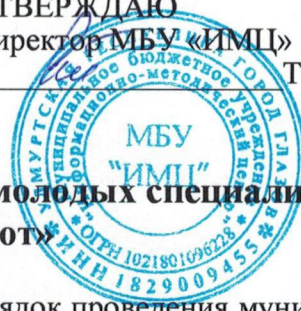
Зам. начальника управления образования

О.О.Обухова

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ «ИМЦ»

Т.П.Степанова



Положение о муниципальном конкурсе молодых специалистов «Педагогический дебют»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цель, задачи, порядок проведения муниципального конкурса молодых специалистов «Педагогический дебют».

1.2. Конкурс проводится управлением образования Администрации города Глазова, Глазовской городской организацией профсоюза работников народного образования и науки РФ, МБУ «ИМЦ» при поддержке Администрации города Глазова и Глазовской городской Думы.

2. Цели и задачи конкурса

2.1. Цель конкурса - создание условий для совершенствования педагогического мастерства молодых специалистов, формирования их активной профессиональной позиции в процессе становления в педагогической деятельности.

2.2. Основные задачи:

1. Раскрытие профессионально-личностного потенциала конкурсантов.

2. Выявление талантливых, творчески работающих молодых специалистов, их поддержка и поощрение.

3. Укрепление мотивации к педагогической деятельности, повышение престижа педагогической профессии, ее общественной значимости среди молодых специалистов.

4. Формирование профессионального сообщества молодых педагогов.

3. Участники конкурса

3.1. В конкурсе могут принимать участие молодые специалисты образовательных организаций всех типов и видов со стажем педагогической работы не более 3 лет.

3.2. Выдвижение кандидатур осуществляется администрацией ОО.

4. Порядок и сроки проведения конкурса

4.1. Срок подачи заявок до 08.10.2021 г. в МБУ «ИМЦ» (Приложение 1).

4.2. Конкурс проходит в 2 этапа:

I этап (заочный) - по представленным материалам – до 29.10.2021 г.

Участник конкурса направляет в оргкомитет следующие материалы:

- заявление на участие в конкурсе по форме (Приложением 2);

- анкету участника (Приложение 3);

- подборку цветных фотографий (портрет, 2 жанровых фотографии – с урока, мероприятия и т.д.) - фотографии предоставляются в формате *.jpg с разрешением 300 точек на дюйм без уменьшения исходного размера;

- творческую работу в любом жанре (проблемная статья, очерк, эссе, зарисовка, интервью, репортаж, рассказ, юмореска и др.) (в формате Word, объемом 1-3 стр.)

Примечание! Все материалы заочного этапа подаются в электронном виде на почту imc01@glazov-gov.ru

II этап (очный) - пройдет 15-20.11.2021г. - состоит из следующих испытаний:

- Презентация своей педагогической деятельности (регламент - до 7 минут).

- Проведение открытого урока (занятия) (регламент - 45 мин., самоанализ урока (занятия) и ответы на вопросы экспертов – до 10 минут).

- Публичная лекция (регламент - до 7 минут, до 3 минут – ответы на вопросы). Тему лекции, посвященную проблемам обучения и воспитания, конкурсант выбирает по жеребьевке. Возможно использование фотографий, видеотрейлеров, графиков, диаграмм, таблиц, презентаций.

4.3. Материалы, подготовленные с нарушением требований к оформлению (Приложение 4), или поступившие в Оргкомитет **позднее 29.10 2021 года**, рассмотрению не подлежат. Материалы, представленные на конкурс, не возвращаются.

4.4. Конкурсант обязан гарантировать соблюдение авторских прав при подготовке материалов, представленных на конкурсе.

5. Подведение итогов и поощрение участников конкурса

5.1. По итогам конкурсных испытаний определяется 5 лауреатов конкурса, набравших наибольшее количество баллов. Им присуждаются премии и (или) ценные подарки.

5.2. Всем участникам конкурса вручаются сертификаты об участии, победители награждаются дипломами.

6. Руководство конкурсом

Подготовку и проведение конкурса осуществляет Оргкомитет, утвержденный приказом начальника Управления образования Администрации города Глазова. Оргкомитет организует свою работу в соответствии с планом проведения мероприятий. Решение Оргкомитета считается принятым, если за него проголосовало более половины списочного состава. Оргкомитет определяет порядок, формы, место и даты проведения этапов конкурса. Оргкомитет утверждает состав экспертной комиссии, порядок ее работы, систему судейства участников, подводит итоги конкурса.

7. Экспертная комиссия

В целях достижения максимальной объективности в процессе выбора победителей на всех этапах конкурса создается экспертная комиссия. Экспертная комиссия оценивает качество представленных материалов. Экспертная комиссия подотчетна Оргкомитету конкурса. Членами экспертной комиссии могут быть специалисты, имеющие большой опыт практической педагогической работы в системе образования, победители конкурсов профессионального мастерства прошлых лет, учителя-победители конкурса в рамках ПНПО, профсоюзные лидеры, представители родительской общественности города, ветераны педагогического труда. Председатель жюри утверждается Оргкомитетом конкурса.

Приложение 1

Заявка на участие в муниципальном конкурсе молодых специалистов «Педагогический дебют»

- Название образовательной организации;
- 1. Ф.И.О. участника конкурса;
- Должность (по штатному расписанию);
- Стаж работы;
- Контактный телефон (домашний или сотовый);
- Подпись руководителя ОУ.

Приложение 2

В Оргкомитет муниципального конкурса «Педагогический дебют»

_____ (фамилия, и.о. в родительном падеже)

_____ (должность)

_____ (наименование образовательного учреждения)

заявление.

Я, _____ (фамилия, имя, отчество)

даю согласие на участие в муниципальном конкурсе «Педагогический дебют» и прошу принять на экспертизу материалы.

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 г. 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие на внесение сведений, указанных в анкете участника конкурса, в базу данных об участниках конкурса и использование, за исключением разделов «Контакты», «Документы», «Личные банковские реквизиты», в некоммерческих целях для размещения в Интернете, буклетах и периодических изданиях с возможностью редакторской обработки, а также в целях подготовки раздаточных материалов, листов регистрации, листов оценки работ членами жюри, итоговых бюллетеней.

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 3

АНКЕТА
участника муниципального конкурса «Педагогический дебют»

(фамилия)

(имя, отчество)

1. Общие сведения	
Дата рождения (день, месяц, год)	
Место рождения	
2. Работа	
Место работы (наименование образовательной организации в соответствии с уставом)	
Занимаемая должность (по штатному расписанию), предмет	
Недельная нагрузка	
Классное руководство в настоящее время, в каком классе	
Общий трудовой стаж	
Педагогический стаж	
Квалификационная категория	
Послужной список (места работы и год поступления)	
Педагогическая деятельность по совместительству (место работы и занимаемая должность)	
Членство в общественных организациях (название и год поступления)	
Почетные звания, награды (наименования и даты получения)	
Публикации (в периодических изданиях, книги, брошюры и т.д. с указанием библиографических данных)	
3. Образование	

Базовое образование (полное название учебного заведения, факультет и год окончания учреждения профессионального образования)	
Специальность, квалификация по диплому	
Магистратура (аспирантура), учебное заведение, направление	
Название работы	
5. Семья	
Семейное положение	
Дети	
6. Досуг, увлечения	
Хобби	
Спортивные увлечения	
Сценические таланты	
7. Контакты	
Домашний адрес с индексом	
Мобильный телефон	
Личная электронная почта	
8. Документы	
Паспорт (серия, номер, кем и когда выдан)	
ИНН	
Свидетельство пенсионного государственного страхования	
9. Профессиональные ценности	
Педагогическое кредо	
Жизненное кредо	
Ваши кумиры в профессии	
Научно-методические интересы	
Почему нравится работать в школе	
Ваши любимые произведения с педагогическим содержанием (литература, кино, театр и т.д.)	
10. Копия трудовой книжки	

Правильность сведений, представленных в анкете, подтверждаю:

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20__ г.

Требования к оформлению работ:

Работа должна быть представлена в электронном виде, объём – до 3 страниц, в формате WordforWindows – 95/07, шрифт TimesNewRoman, размер – 12, интервал – полуторный, параметры печатного листа: верхнее поле – 2 см, нижнее поле – 2 см, левое поле – 3 см, правое поле – 1,5.

Название работы печатать жирно, по центру, без переносов, в конце заголовка точку не ставить. Строкой ниже с правого поля – ФИО (полностью), должность, место работы автора. Далее через интервал печатается весь представленный текст. Переносы не ставить. Работы будут автоматически проверены на наличие заимствований из общедоступных сетевых источников.

Фотографии предоставляются в электронном варианте в формате *.jpg с разрешением 300 точек на дюйм без уменьшения исходного размера;