

Муниципальное бюджетное учреждение «Информационно-методический центр»  
(МБУ «ИМЦ»)

«Ивортодэтъя но методикая центр» муниципал коньдэтэн возиськись ужьюрт  
(«ИМЦ» МКВУ)

## ПРИКАЗ

01.09.2021 г.

№10/1 – Д

г. Глазов

Об утверждении плана мероприятий МБУ «ИМЦ» на 2021-2022 учебный год о противодействии коррупции

В соответствии со статьей 13.3. Федерального закона от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Национальным планом противодействия коррупции на 2021-2024 годы, утвержденным Указом Президента РФ от 16.08.2021г. № 478, решением Общего собрания работников учреждения (Протокол №2 от 12.08.2021 г.)

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. утвердить план мероприятий МБУ «ИМЦ» на 2021-2022 учебный год о противодействии коррупции;
2. ознакомить работников МБУ «ИМЦ» с планом мероприятий о противодействии коррупции.

Директор МБУ «ИМЦ»



Т.П. Степанова



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБУ «ИМЦ»  
Т.П. Степанова  
Приказ от 01.09.2021 № 10/1 – Д

План мероприятий МБУ «ИМЦ» на 2021/2022 учебный год о противодействии коррупции

Наименование мероприятия	Ответственный	Срок исполнения
<b>1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции</b>		
1.1. Анализ и корректировка действующих локальных актов и документов МБУ «ИМЦ» на наличие коррупционной составляющей	Директор; заместители директора; председатель двусторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений, руководитель рабочей группы по предупреждению коррупционных проявлений в МБУ «ИМЦ»	В течение года
1.2. Обсуждение и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции на 2021-2022 учебный год	Директор, заместители директора	Сентябрь, 2021г.
1.3. Ознакомление новых сотрудников с локальными актами и документами по противодействию коррупции	Директор; председатель двусторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений, руководитель рабочей группы по предупреждению коррупционных проявлений МБУ «ИМЦ»	В течение года
<b>2. Повышение эффективности управления учреждением в целях предупреждения коррупции</b>		
2.1. Проведение общего собрания работников учреждения, обсуждение вопросов по принятию локальных актов МБУ «ИМЦ», выборов в состав двусторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений и рабочей группы по предупреждению коррупционных проявлений	Директор; председатель двусторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений, руководитель рабочей группы по предупреждению коррупционных проявлений МБУ «ИМЦ»	Август - сентябрь, 2021г.
2.2. Выборы в состав двусторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений и рабочей группы по предупреждению коррупционных проявлений в МБУ «ИМЦ»	Директор	Август-сентябрь, 2021г.
2.3. Деятельность комиссии по распределению ежемесячных выплат стимулирующего характера сотрудникам МБУ «ИМЦ»	Председатель двусторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений, руководитель рабочей группы по предупреждению коррупционных	Ежемесячно

	проявлений МБУ «ИМЦ»	
2.4. Организация системы внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности организации	Директор; главный бухгалтер, главный экономист МКУ «ЦБ УО»	В течение учебного года
2.5. Рассмотрение информации, жалоб о случаях совершения коррупционных правонарушений, незаконных действий работниками МБУ «ИМЦ»	Директор; председатель двусторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений, руководитель рабочей группы по предупреждению коррупционных проявлений МБУ «ИМЦ»	В течение учебного года
<b>3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами</b>		
3.1. Осуществление обмена информацией с правоохранительными органами по данному направлению	Директор; председатель двусторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений, руководитель рабочей группы по предупреждению коррупционных проявлений МБУ «ИМЦ»	В течение учебного года, по мере необходимости
3.2. Проведение мероприятий разъяснительного и просветительского характера с привлечением сотрудников правоохранительных органов	Директор; председатель двусторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений, руководитель рабочей группы по предупреждению коррупционных проявлений МБУ «ИМЦ»	В течение учебного года, по мере необходимости
3.3. Размещение на сайте МБУ «ИМЦ» документов по противодействию коррупции, плана финансово-хозяйственной деятельности, отчета о его исполнении и других документов	Директор; программист I категории	В течение учебного года
3.4. Осуществление приема педагогов, граждан администрацией МБУ «ИМЦ» по вопросам проявлений коррупции и незаконных действий со стороны работников учреждения	Директор	В течение учебного года
3.5. Экспертиза жалоб и обращений педагогов и др. граждан, поступающих через систему связи (почтовый, электронный адрес, телефон) на действия (бездействия) работников МБУ «ИМЦ» на предмет коррупционной составляющей	Директор; председатель двусторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений, руководитель рабочей группы по предупреждению коррупционных проявлений МБУ «ИМЦ»	В течение учебного года

3.6. Обеспечение наличия в свободном доступе журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений и незаконных действий работниками МБУ «ИМЦ»	Директор; секретарь руководителя	В течение учебного года
3.7. Организация и проведение мероприятий антикоррупционной направленности, антикоррупционного просвещения и воспитания для обучающихся образовательных организаций и педагогических работников	Директор, сотрудники МБУ «ИМЦ»	В течение учебного года
<b>4. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников организации</b>		
4.1. Отслеживание изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор; главный библиотекарь	В течение учебного года
4.2. Проведение консультаций для работников МБУ «ИМЦ» сотрудниками правоохранительных органов по вопросам ответственности за коррупционные правонарушения	Директор	В течение учебного года, по мере необходимости,
4.3. Информирование работников МБУ «ИМЦ», проведение профилактических антикоррупционных мероприятий: 1) административных совещаний; 2) общего собрания работников	Директор; председатель двусторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений, руководитель рабочей группы по предупреждению коррупционных проявлений МБУ «ИМЦ»	В течение учебного года
4.4. Информирование работников образовательных организаций и сотрудников МБУ «ИМЦ» об организации курсов повышения квалификации, семинаров и др. мероприятий по данному направлению	Директор, сотрудники МБУ «ИМЦ»	В течение учебного года
<b>5. Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности МБУ «ИМЦ» в целях предупреждения коррупции</b>		
5.1. Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" от 05.04.2013г. № 44-ФЗ	Директор; главный бухгалтер, главный экономист МКУ «ЦБ УО»	В течение учебного года
5.2. Осуществление контроля за соблюдением требований обеспечения сохранности имущества,	Директор; главный бухгалтер МКУ «ЦБ УО», заместитель директора по АХР	В течение учебного года

находящегося в муниципальной собственности, его целевого и эффективного использования, проведение инвентаризации учреждения		
5.3. Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Директор; главный бухгалтер МКУ «ЦБ УО», заместитель директора по АХР	В течение учебного года
5.4. Осуществление контроля за использованием внебюджетных средств и распределением стимулирующей части фонда оплаты труда	Директор; главный экономист МКУ «ЦБ УО», председатель двусторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений, руководитель рабочей группы по предупреждению коррупционных проявлений МБУ «ИМЦ»	В течение учебного года
5.5. Осуществление контроля за целевым использованием имущества и помещений в здании МБУ «ИМЦ»	Директор, заместитель директора по АХР, председатель двусторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений, руководитель рабочей группы по предупреждению коррупционных проявлений МБУ «ИМЦ»	В течение учебного года